



**REGIONE CALABRIA**  
**DIPARTIMENTO TURISMO E BENI CULTURALI, ISTRUZIONE E CULTURA**

**ACCORDO " GIOVANI ALLA SCOPERTA DELLA CALABRIA: CULTURA, ARTE E MUSICA"**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DA PARTE DI STRUTTURE DI GIOVANI OPERANTI NEL TERRITORIO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' ARTISTICHE E CULTURALI**

**Schema di Convenzione**

Per la realizzazione del progetto denominato: \_\_\_\_\_ presentato da  
 \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

- con Decreto Dirigenziale n. 16860 DEL 23.12.2016, pubblicato sul BURC n. 3, parte terza, del 13.01.2017 è stata approvata la Manifestazione d'Interesse "per la presentazione di proposte progettuali da parte di strutture di giovani operanti nel territorio regionale per la realizzazione di attività artistiche e culturali";
- con Decreto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato ammesso a finanziamento il progetto su citato per un importo di € \_\_\_\_\_;

**TENUTO CONTO :**

- dell'Accordo di collaborazione sottoscritto, in data 28.10.2015, tra la Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale e la Regione Calabria – Dipartimento Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura;
- della DGR n. 371 del 24.09.2015;
- del D.D.S. n.16860 del 23.12.2016;

**CIO' PREMESSO**

Le parti:

- Regione Calabria – Dipartimento 10 "Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura" CF \_\_\_\_\_ rappresentata dal Dirigente Generale, \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede del Dipartimento – Cittadella Regionale;

- Beneficiario singolo e/o Capofila ATS \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, nella persona del Rappresentante Legale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede legale del \_\_\_\_\_;

come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 (Oggetto)**

La presente convenzione regola i rapporti tra la Regione e il Beneficiario \_\_\_\_\_ per l'attuazione del progetto denominato \_\_\_\_\_, ammesso a finanziamento con decreto dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

La stessa disciplina le modalità di attuazione dell'intervento, nonché le condizioni di erogazione del finanziamento assegnato.

Il Beneficiario è responsabile dell'attuazione delle operazioni e curerà la realizzazione del progetto secondo quanto previsto nella Manifestazione d'Interesse e in Convenzione.

**Art. 2 (Entità del contributo assegnato)**

La Regione concede a \_\_\_\_\_ un finanziamento di € \_\_\_\_\_, al netto del cofinanziamento dichiarato e riconosciuto di € \_\_\_\_\_, per un costo totale di progetto pari ad € \_\_\_\_\_, per la realizzazione dell'intervento denominato \_\_\_\_\_;

si precisa che la denominazione del progetto dovrà essere riportata su ogni documento relativo a tale intervento.

Costo totale progetto	Contributo regionale assegnato	Cofinanziamento

Le spese riconosciute ammissibili sono suddivise per macrovoci di costo, nell'ambito del Piano Economico di Dettaglio come di seguito rappresentato:

VOCI DI COSTO	COSTI	
	Finanziamento a valere sulla Manifestazione d'Interesse	Cofinanziamento privato
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
<b>Totale spese sostenute</b>	€	€

**Art. 3 (Norme generali di Ammissibilità delle spese)**

Ai sensi dell'art.8 della Manifestazione le spese al fine del loro riconoscimento, devono rispondere ai requisiti generali di ammissibilità, cioè essere:

- imputabili al progetto ammesso a finanziamento, pertinenti all'attività da svolgere;
- riferibili temporalmente al periodo compreso tra la data di stipula della convenzione e quella di conclusione dell'intervento;
- effettive e comprovate da fatture quietanzate e/o documenti contabili aventi uguale valore probatorio;
- legittime, cioè conformi alla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Non saranno ritenute ammissibili le spese:

- non coerenti con le norme nazionali e comunitarie in materia di acquisti di beni e con il principio della libera concorrenza;
- pagamenti effettuati in assenza di regolari procedure di aggiudicazione e acquisizione (comparazione delle offerte ricevute, verifica della congruità della spesa, adozione di atti di aggiudicazione etc. );
- costi forfettari;

L'articolazione e le percentuali dei costi sono calcolati inizialmente sull'importo complessivo ammesso a finanziamento. Si ricorda che a chiusura dell'intervento, le percentuali di spesa dovranno essere ricalcolate sull'importo realmente sostenuto e rendicontato.

Le spese che in sede di rendiconto finale risulteranno non ammissibili saranno detratte dal saldo e, nel caso fossero state già erogate, ne sarà chiesta la restituzione.

#### **Art. 4 (Obblighi del Soggetto Beneficiario)**

Il Soggetto Beneficiario provvede all'attuazione dell'operazione finanziata e si obbliga a :

- utilizzare il finanziamento per le finalità per le quali è stato concesso;
- garantire il rispetto del Piano Economico di Dettaglio di cui all'art.2 della presente convenzione;
- garantire il rispetto delle regole di ammissibilità della spesa, per come indicato all'art. 3 della presente convenzione;
- garantire la regolare realizzazione delle attività previste nel progetto approvato e rendicontare l'intero costo del finanziamento comprensivo, se dichiarato, del cofinanziamento;
- rispettare la normativa fiscale, previdenziale e di sicurezza dei partecipanti impegnati nella realizzazione del progetto;
- garantire il rispetto degli obblighi assunti dai soggetti partner, in caso di ATS;
- mantenere la Regione estranea ai contratti stipulati con i terzi dal soggetto proponente e/o dai soggetti partner dell'ATS, nonché tenere indenne la Regione da qualunque pretesa al riguardo;
- rispettare le norme in materia di informazione e pubblicità;
- rispettare la correttezza e completezza della documentazione richiesta ai fini della realizzazione dell'intervento;
- sostenere le spese nell'arco di attuazione del progetto;
- presentare la documentazione giustificativa da cui si evince che i pagamenti sono avvenuti per gli importi corretti;
- dichiarare che le fatture e gli altri documenti di spesa non sono stati utilizzati per l'ottenimento di altri contributi anche parziali (duplicazione di finanziamento);
- dichiarare che l'IVA è stata considerata tra gli oneri di spesa effettiva, in quanto non detraibile dall'Ente realizzatore.

Qualora il progetto non si realizzi in tutto o in parte, in caso di inadempienze o irregolarità ed in relazione alla loro gravità nonché in caso di omessa o incompleta rendicontazione, la Regione Calabria si riserva l'opportunità di revocare il finanziamento assegnato.

In caso di revoca totale del finanziamento verrà chiesta la restituzione della somma erogata a titolo di anticipazione e non correttamente utilizzata.

#### **Art. 5 (Contabilità)**

Il Soggetto Beneficiario è obbligato a tenere distinta la gestione contabile del Progetto da quella correlata alle altre attività svolte dal medesimo, in modo da poter essere facilmente individuata e verificata da parte dell'Ufficio incaricato del controllo amministrativo-contabile;

#### **Art. 6 ( Modifiche e variazioni)**

Eventuali modifiche al progetto approvato e ammesso a finanziamento, dovranno essere preventivamente richieste, al fine di consentire all'Ufficio competente di esprimersi in merito.

Le spese relative a modifiche non autorizzate non saranno riconosciute.

#### **Art. 7 (Avvio e conclusione del progetto)**

Il Beneficiario, dopo la sottoscrizione della convenzione, procede all'avvio effettivo delle attività.

Le procedure devono essere concluse e le spese sostenute entro massimo dodici mesi decorrenti dalla data di stipula della convenzione.

Eventuale proroga a tale termine, debitamente motivata e da cui si evinca il carattere di eccezionalità, dovrà essere richiesta all'Ufficio competente che ne valuterà l'eventuale concessione, ai sensi dell'art.13 della manifestazione d'interesse;

#### **Art. 8 (Modalità di erogazione del finanziamento)**

La Regione erogherà il finanziamento in favore del Beneficiario, secondo le modalità nel seguito specificate:

1. **anticipo di una quota pari al 60% del finanziamento assegnato**, a seguito della sottoscrizione della convenzione di cui all'art.10, e quando sussistano tutte le seguenti condizioni:
  - 1a. costituzione dell'eventuale ATS, regolarmente documentata mediante presentazione dell'atto costitutivo e con la specifica delle singole funzioni;
  - 1b. comunicazione estremi conto corrente dedicato per la gestione finanziaria del progetto ammesso a finanziamento;
  - 1c. stipula di apposita fidejussione bancaria o assicurativa per il valore dell'anticipazione. La fideiussione deve essere irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta;
  - 1d. eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria dagli uffici in merito alla specificità del progetto;
  
2. **una successiva quota pari al 30% del finanziamento assegnato** non prima di sei mesi dall'avvio delle attività progettuali, previa presentazione di idonea documentazione amministrativo-contabile e dei giustificativi di spesa attestanti l'avanzamento procedurale del progetto per un importo pari al 90% dell'anticipazione erogata. Le fatture quietanzate e/o documenti contabili comprovanti l'avvenuta erogazione dei pagamenti dovranno riportare la seguente dicitura "**Progetto \_\_\_\_\_ finanziato ai sensi della Manifestazione d'Interesse approvata con D.D. n.16860/2017**". Il rimborso è subordinato all'accertamento da parte della Regione, dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese prodotte.
  
3. **una quota finale del 10%**, quale saldo a conclusione del progetto, a seguito di presentazione della seguente documentazione:
  - A. Scheda di Monitoraggio Fisico Finale riportante la data di chiusura dell'attività progettuale e gli indicatori di risultato, in relazione all'intervento attuato.
  - B. Relazione finale, a firma del rappresentante legale, e nel caso di ATS controfirmata dai soggetti partner, di regolare esecuzione del progetto, nella quale siano evidenziate:
    - fasi di realizzazione, obiettivi e risultati prefissati e raggiunti;
    - azioni informative e pubblicitarie messe in atto in ordine al progetto medesimo;
    - valutazione sulle ricadute immediate e su quelle previste a lungo termine e sulla replicabilità in altri contesti anche a livello regionale;
  - C. Rendiconto finanziario dell'intero costo del progetto, deliberato dal Consiglio Direttivo del singolo proponente o dal Consiglio dell'ATS, ove costituita di approvazione atti procedurali e contabili inerenti l'attuazione del progetto;
  - D. Elenco dettagliato delle fatture e/o di altri documenti contabili relativi alla realizzazione del progetto finanziato;
  - E. Fatture originali, su cui dovrà essere apposta la dicitura "**Progetto \_\_\_\_\_ finanziato ai sensi della Manifestazione d'Interesse approvata con D.D. n.16860/2017**";
  - F. Spese per la pubblicità. Tutta la documentazione e il materiale prodotto a fini pubblicitari sarà contraddistinto con i loghi della Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù e Servizio Civile Nazionale, della Regione Calabria e del beneficiario.
  - G. Mandati di pagamento debitamente quietanzati, corredati dalle dichiarazioni liberatorie rilasciate dai fornitori e dai versamenti delle eventuali ritenute di legge;
  - H. Estratto conto dedicato da cui si evincono i pagamenti effettuati ai sensi delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - I. Elenco del personale coinvolto a vario titolo nel progetto, comprese le attività di gestione organizzativa e amministrativa;
  - J. Inventario beni/attrezzature;
  - K. Eventuale ulteriore documentazione, se ritenuta necessaria e richiesta dagli Uffici in merito alle specificità del progetto.

La documentazione completa a rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, da produrre in formato cartaceo, debitamente annullata con apposito timbro, corredata da una **dichiarazione di chiusura** dell'operazione sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente o, in caso di ATS, dal Soggetto Individuato quale capofila.

**Art. 9 (Monitoraggio)**

Al fine di monitorare l'efficacia delle azioni condotte, la Regione Calabria intende acquisire dai titolari dei progetti ammessi al finanziamento tutte le informazioni utili a valutare la qualità complessiva delle attività realizzate.

**Art. 11 (Verifiche e controlli)**

La Regione si riserva il diritto ad effettuare presso il Beneficiario tutte le indagini tecniche ed amministrative ritenute necessarie, al fine di verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dalla Manifestazione d'Interesse e dalla presente Convenzione, anche tramite sopralluoghi e/o acquisizione di documentazioni pertinenti aggiuntive rispetto a quelle espressamente previste.

**Art. 12 (Pubblicità degli interventi)**

Il Soggetto beneficiario è tenuto a garantire la massima visibilità agli interventi finanziati, provvedendo tra l'altro a promuovere e sensibilizzare l'opinione pubblica sul ruolo svolto nelle politiche di sviluppo della Regione, delle aree depresse e delle categorie svantaggiate e sull'impatto nella vita quotidiana dei calabresi;

**Art. 13 (Normativa di riferimento)**

Per quanto non espressamente previsto nella manifestazione in oggetto e nella presente convenzione, si applicano le norme comunitarie, nazionali, regionali vigenti.

**Art. 14 (Soluzione delle controversie)**

Per qualunque controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione, nella validità e nell'esecuzione del presente atto, il Foro competente sarà quello di Catanzaro.

**Art. 17 (Tutela della privacy)**

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente manifestazione d'interesse e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati dalla Regione Calabria per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

**Art. 18 (Entrata in vigore della convenzione)**

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione e repertoriazione e rimane vigente per tutta la durata del progetto.

Il presente atto consta di n. \_\_\_\_\_ pagine e viene letto dalle parti le quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà, espressamente lo approvano e lo sottoscrivono nell'ultima pagina, apponendo le prescritte firme marginali sulle pagine restanti.

Letto, approvato e sottoscritto

Catanzaro li, .....

Il Rappresentante Legale del \_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

Il Dirigente Generale del Dipartimento  
Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura

(Timbro e firma)